



**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1
POSTO DI AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE POSIZIONE ECONOMICA C1, CCNL
COMPARTO FUNZIONI LOCALI, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO**

**Comune di Castelletto d'Orba
Piazza Marconi, 2 - 15060 Castelletto d'Orba (AL)
PEC: castorba@actaliscertymail.it
Tel. 0143 830032
Fax 0143 830623
Partita IVA 00162850069**

Il Segretario Comunale

Visto

il decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165, e successive modificazioni ed integrazioni, recante “*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*” e in particolare l'art. 35;

Visto

il decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, e successive modificazioni ed integrazioni, concernente il “Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi”;

Vista

la legge 7 agosto 1990 n. 241 e successive modificazioni ed integrazioni, recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;

Visto

il decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, recante il “Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”;

Visto

il vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del Comparto Funzioni Locali ed il relativo sistema di classificazione professionale del personale;

Visto

il decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e successive modificazioni ed integrazioni, recante “Codice in materia di protezione dei dati personali” così come modificato dal Decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101, emanato in attuazione dell'articolo 13 della Legge di delegazione europea 2016-2017 (Legge 25 ottobre 2017, 163), per l'adeguamento alla normativa europea e, nello specifico, al Regolamento Ue 2016/679 (General Data Protection Regulation);

Visto

il D.Lgs. n. 198/2006 e ss.mm.ii. sulle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego e per il trattamento sul luogo di lavoro;

Visto

il D.Lgs. n. 267/2000 Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali;

Visto

il D.Lgs. n. 8/2014 e il D.Lgs. n. 66/2010 e ss.mm.ii. inerente la riserva di posti nelle assunzioni delle Pubbliche Amministrazioni in favore di militari volontari congedati;

Vista

la Legge quadro sull'ordinamento della Polizia Municipale n. 65 del 07 Marzo 1986 e ss.mm.ii.;

Vista

la Legge Regionale n. 58 del 30 novembre 1987 "Norme in materia di Polizia locale" e ss.mm.ii.;

Visto

il Regolamento per la disciplina delle procedure concorsuali e delle modalità di assunzione approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 3 del 12/02/2021;

Vista

la deliberazione di Giunta Comunale n. 71 del 02/12/2020 di aggiornamento del Piano triennale del fabbisogno di personale triennio 2021-2023;

Vista

la deliberazione di Giunta Comunale atto di indirizzo finalizzato all'indizione del bando n. 29 del 26/03/2021;

Dato atto

che è stata effettuata la comunicazione prevista dall'art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001, mentre la procedura di mobilità di cui all'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 non viene esperita conformemente a quanto previsto dall'art. 3 comma 8 della legge 56/2019;

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico per esami nel rispetto delle normative succitate per il profilo professionale sotto riportato.

Le modalità di partecipazione e di svolgimento del concorso sono disciplinate dal presente bando e, per quanto non espressamente previsto, dal Regolamento per la disciplina delle procedure concorsuali e delle modalità di assunzione.

Art. 1 - Posti da ricoprire e specifiche professionali

Concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto per Agente di polizia municipale C1 - a tempo pieno e indeterminato - CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI			
Figura professionale	Numero risorse	Area di competenza	Posizione economica
AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE	1	Area Funzionale C	C1

L'Agente di Polizia Municipale provvede a vigilare sull'osservanza delle leggi, dei regolamenti e delle altre disposizioni emanate dallo Stato, dalla Regione, dalla Provincia e dal Comune. Inoltre, nell'ambito territoriale dell'ente di appartenenza e nei limiti delle proprie attribuzioni, esercita funzioni di polizia giudiziaria e amministrativa, svolge servizio di polizia stradale e funzioni ausiliarie di pubblica sicurezza (servizi d'ordine, di vigilanza e di scorta); provvede a tutelare il patrimonio, ad assolvere gli incarichi di raccolta notizie, accertamento e di rilevazione; presta opera di soccorso nelle pubbliche calamità e collabora con le forze di polizia dello Stato e della Protezione Civile.

Art. 2 - Requisiti generali e specifici obbligatori di ammissione**2.1 Requisiti generali:**

- a) essere cittadino italiano;

- b) età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti in materia di quiescenza;
- c) non essere escluso dall'elettorato politico attivo o non essere stato destituito o dispensato dal servizio presso la Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, né per esser stato dichiarato decaduto da un impiego statale per aver conseguito la nomina mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile o di non essere stato licenziato dalle Pubbliche Amministrazioni per motivi disciplinari o per giusta causa;
- d) non essere stato interdetto dai pubblici uffici a seguito di sentenza passata in giudicato;
- e) essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva per i soggetti tenuti all'assolvimento di tale obbligo;
- f) diploma di scuola secondaria superiore di durata quinquennale.

2.2 Requisiti specifici:

- Patente di guida di categoria B in corso di validità;
- non essere nelle condizioni di disabilità secondo l'art. 3 comma 4 della Legge 68/99 e s.m.i. in considerazione delle mansioni da svolgere;
- essere nelle condizioni soggettive previste dall'art. 5, comma 2, della legge 7.3.1986, n. 65 per il conferimento della qualifica di agente di Pubblica Sicurezza e precisamente: non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo e non essere stato sottoposto a misure di prevenzione, non essere stato espulso dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati.

Ove il candidato risulti indagato, imputato o condannato dovrà dichiararlo all'atto di candidatura nel rispetto del D.P.R. 445/2000.

- non aver esercitato il diritto di obiezione di coscienza, prestando un servizio civile in sostituzione di quello militare ai sensi dell'art. 15 della legge 8.7.1998 n. 230 ss.mm.ii. Resta salvo quanto previsto dalla Legge n. 130/2007, per coloro che hanno rinunciato allo status di obiettore di coscienza;
- idoneità psico-fisica al servizio di Polizia Municipale.

L'Ente accerterà, prima dell'assunzione il possesso dell'idoneità fisica all'impiego del vincitore del concorso così come previsto dal successivo articolo 14 del presente bando.

Il titolo di studio richiesto è soggetto alle norme di riconoscimento, nazionali, comunitarie ed extracomunitarie.

Per i titoli conseguiti all'estero sarà richiesto, in fase di assunzione, il possesso dell'apposito provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti, così come previsto nell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001.

I requisiti di carattere generale e specifico, posseduti **pena esclusione**, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda, devono sussistere al momento della costituzione del rapporto individuale di lavoro. Tali requisiti devono essere dichiarati e autocertificati nella procedura di candidatura on line.

Art. 3 – Materie d'esame

- ✓ Testo Unico degli Enti Locali (D.Lgs. 267/2000)
- ✓ Normativa sui procedimenti amministrativi e accesso agli atti L. 241/1990 e ss.mm.ii
- ✓ Testo Unico sul Pubblico Impiego (D.Lgs. 165/2001), in particolare i Diritti e doveri dei dipendenti pubblici
- ✓ Normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.
- ✓ Normativa in tema di privacy (GDPR Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo) e ss.mm.ii.
- ✓ Elementi di diritto penale con particolare riferimento all'attività di polizia giudiziaria
- ✓ Normativa in materia di anticorruzione e trasparenza (D.Lgs. 33/2013)
- ✓ Elementi di informatica e principali applicativi (pacchetto Office, ecc.)
- ✓ Lingua Inglese livello B1
- ✓ Codice della strada e relativo regolamento di esecuzione e di attuazione
- ✓ Legge quadro sulla polizia municipale n. 65/1986 e ss.mm.ii., Legge Regionale n. 58/1987 e ss.mm.ii.
- ✓ Legislazione nazionale e regionale in materia di edilizia, urbanistica, ambiente, commercio, somministrazione di alimenti e bevande

- ✓ Legge n. 689/1981 Modifiche al sistema penale
- ✓ TULPS Testo unico leggi di pubblica sicurezza

Art. 4 - Termini e modalità di candidatura

Il candidato potrà candidarsi unicamente, **pena esclusione**, attraverso il sito <http://www.comune.castellettodorba.al.it> nella sezione **Operazione trasparenza/Bandi di Concorso** dove sarà **reindirizzato** su una piattaforma dedicata fornita dalla Società Quanta S.p.A.

L'invio delle candidature dovrà avvenire entro e non oltre il termine perentorio di 30 giorni a decorrere dal giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del bando nella Gazzetta Ufficiale – IV Serie speciale “Concorsi ed esami”, ovvero entro e non oltre le ore 20,00 del giorno **16/08/2021**. Farà fede l'ora e data dell'invio della candidatura on line.

Non sono ammesse altre forme di invio delle domande/candidature al presente bando.

Il candidato dovrà accedere al link relativo alla posizione ricercata ed effettuare il login, cliccando Registrati (in caso di primo accesso) o inserendo le credenziali ricevute via email da Quanta (in caso di registrazione già effettuata).

Se il candidato effettua la prima registrazione dovrà inserire i propri dati anagrafici richiesti dal portale dedicato e poi compilare il form on line di candidatura alla selezione.

Se il candidato è già registrato, dovrà effettuare il login e procedere alla compilazione della domanda di partecipazione (form on line), dichiarando il possesso dei requisiti indicati nel presente bando di concorso ed allegando i documenti indicati all'Art. 5 del presente bando di concorso.

Di seguito la descrizione delle modalità di invio della domanda di partecipazione on line:

1. accedere al sito <http://www.comune.castellettodorba.al.it> nella sezione **Operazione trasparenza/Bandi di Concorso**
2. selezionare il campo in corrispondenza della posizione oggetto del presente bando, dopo aver letto attentamente il Bando di concorso;
3. effettuare il login (cliccando Registrati in caso di primo accesso al portale Quanta S.p.A. e compilando i campi previsti dalla piattaforma, o se già registrato, inserendo le proprie credenziali ricevute via email);
4. compilare la domanda di partecipazione (form on line) contenente le dichiarazioni sul possesso dei requisiti indicati nel presente bando;
La domanda di partecipazione on line dovrà essere generata, stampata, firmata ed allegata alla candidatura, completa di tutte le pagine.
5. allegare la documentazione richiesta;
6. inoltrare la candidatura cliccando sul tasto “Invia candidatura”.

Il candidato a conferma dell'avvenuta registrazione al sito Quanta, riceverà un'email contenente un codice numerico personale, che resterà identificativo di ogni pubblicazione. Tale codice dovrà essere conservato dai candidati e sarà utile per tutta la durata del processo selettivo del presente bando, per la consultazione di tutte le pubblicazioni relative che avverranno unicamente sul sito del Comune.

Successivamente, a seguito del corretto invio della domanda di partecipazione alla selezione, il candidato riceverà un'email a conferma dell'avvenuta candidatura.

La procedura di inoltro della candidatura si conclude solo nel momento dell'invio della candidatura (che avviene cliccando il campo **“INVIA CANDIDATURA”**) ed alla ricezione dell'email di conferma di avvenuta candidatura, contenente in allegato, la domanda di partecipazione firmata ed i documenti inseriti a sistema. Il candidato, in mancanza di tale conferma, anche se registrato al sito Quanta, non sarà ammesso a sostenere l'iter selettivo.

Non verranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi motivo, compresi la forza maggiore ed il fatto di terzi, perverranno con modalità difformi rispetto a quelle qui indicate e/o al di fuori del predetto termine di invio e/o prive della documentazione richiesta.

La mancata candidatura secondo i termini e le modalità precedentemente indicate, comporterà la non ammissione/esclusione del candidato dalla procedura selettiva del presente bando.

Il Comune si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato. Qualora il controllo accerti la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese dal candidato, lo stesso sarà escluso dalla selezione, fermo restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n. 445/2000.

Il candidato è tenuto a comunicare ogni eventuale variazione dell'indirizzo di residenza, domicilio, telefono ed email indicati in fase di candidatura.

I candidati dovranno dichiarare nella domanda di partecipazione l'eventuale necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove, allegando la relativa documentazione sanitaria.

La mancata richiesta nella domanda e/o il mancato invio della documentazione inerente gli ausili necessari esula la Ente da eventuali responsabilità in merito alla mancata predisposizione degli stessi in sede di prova d'esame.

Art. 5 – Documentazione da allegare alla candidatura

Il candidato dovrà allegare alla candidatura on line i seguenti documenti obbligatori, pena esclusione:

- copia fronte retro di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- copia della ricevuta di avvenuto pagamento del contributo di partecipazione come da Art. 6 del presente bando;
- copia fronte retro della patente di guida di categoria B in corso di validità;
- domanda di partecipazione firmata e completa di tutte le pagine.

Art. 6 – Contributo di partecipazione

La partecipazione al concorso è subordinata all'avvenuto pagamento della tassa di concorso di € 10,00 mediante bonifico bancario sul c/c bancario intestato al Comune di Castelletto d'Orba Banco BPM - IBAN IT12H0503448170000000017013, con causale di versamento: **Nome e Cognome (del candidato) - Concorso Comune di Castelletto d'Orba Agente di polizia municipale.**

La ricevuta di versamento del contributo di iscrizione dovrà essere allegata nel form on line prima dell'invio della candidatura.

Si consiglia di verificare attentamente il possesso di tutti i requisiti richiesti prima di effettuare il pagamento del contributo di partecipazione.

Il contributo non è rimborsabile, sia in caso di esclusione/non ammissione alla prova preselettiva o prove selettive, sia in caso di assenza alle prove suddette (non è prevista nessuna giustificazione di qualsiasi motivo, neanche con documento attestante cause di forza maggiore).

Art. 7 – Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice composta da 3 componenti effettivi, sarà nominata nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge e di Regolamento, e potrà essere coadiuvata da componenti aggregati per l'accertamento delle conoscenze informatiche, della lingua Inglese o per la valutazione degli aspetti motivazionali.

Alla Commissione è demandata ogni attività inerente le fasi selettive del presente bando:

- verifica delle conoscenze tecniche sulle materie d'esame, nonché delle attitudini alla mansione.

Art. 8 - Cause di esclusione

Il mancato possesso dei requisiti prescritti darà luogo all'esclusione dal concorso ovvero, se accertato in fase di immissione in ruolo, non si darà seguito alla stipula del contratto e qualora accertato successivamente alla stipula del contratto individuale di lavoro darà luogo alla risoluzione immediata del rapporto di lavoro.

Il Responsabile del Procedimento esaminerà la corretta compilazione e l'eshaustività della documentazione delle candidature ricevute.

In caso di errata o insufficiente compilazione della candidatura o dei certificati/documenti richiesti, al candidato potrà essere richiesta integrazione per la regolamentazione documentale prevista dalla normativa vigente.

L'esclusione dalla selezione in oggetto avverrà qualora ricorrano uno o più dei seguenti casi, in qualsiasi momento della procedura di selezione:

- il mancato possesso dei requisiti generali e specifici previsti per l'ammissione;
- il mancato possesso dell'idoneità psicofisica, a seguito accertamento;
- la mancata produzione della documentazione da allegare alla candidatura on line;
- la presentazione o l'inoltro della domanda di partecipazione con modalità diverse da quelle previste dal presente Bando;
- la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine assegnato;
- la mancata presentazione alle prove d'esame (non è prevista nessuna giustificazione di qualsiasi motivo, neanche con documento attestante o per cause di forza maggiore).

Art. 9 – Prova preselettiva e prove selettive

Per lo svolgimento della prova preselettiva non è consentita la consultazione di testi normativi e/o materiale documentario di qualunque tipo o genere.

Per lo svolgimento delle prove selettive è consentita la consultazione esclusivamente di codici non commentati.

Prova preselettiva

L'Ente di riserva di sottoporre i candidati a **prova preselettiva**, qualora il numero delle candidature pervenute sia superiore a **10**.

A tale scopo, l'Ente si avvale della consulenza e dell'apporto operativo di una società specializzata in selezione del personale ed in procedure automatizzate.

L'elenco dei candidati ammessi all'eventuale prova preselettiva sarà comunicato tramite pubblicazione sul sito del Comune, **unitamente alle indicazioni del giorno, dell'orario e del luogo di svolgimento della prova stessa.**

Verranno ammessi alla successiva prova selettiva i **primi 10 candidati, più gli ex aequo all'ultima posizione.**

Non è fissato alcun punteggio minimo.

La prova preselettiva sarà costituita da un questionario di 30 quesiti a risposta multipla vertente sulle **materie d'esame (art. 3 del presente bando) e su quesiti di natura logico-attitudinale.**

Prove selettive

- **Prima prova scritta**, costituita da una serie di quesiti a risposta articolata e/o sintetica o test a risposta multipla, sulle materie d'esame.
- **Seconda prova scritta a contenuto teorico-pratico**, costituita da una serie di quesiti a risposta sintetica o aperta o nella redazione di uno o più elaborati a contenuto teorico-pratico sulle funzioni e mansioni specifiche della figura professionale o nella simulazione di interventi e/o procedimenti tipici della mansione.
- **Prova orale**, consistente in un colloquio tecnico, attitudinale, sulle materie d'esame e/o sugli elaborati delle prime due prove scritte.

Nelle prove selettive verrà accertata anche la conoscenza della Lingua Inglese, degli elementi di informatica e la conoscenza dei principali applicativi informatici (pacchetto office, ecc.).

La Commissione Esaminatrice disporrà complessivamente di **90 punti**, così ripartiti:

- punti **30** per la prima prova scritta;
- punti **30** per la seconda prova scritta a contenuto teorico-pratico;
- punti **30** per la prova orale.

Ciascuna prova, scritta, teorico-pratica e orale, si intende superata con il conseguimento di un punteggio non inferiore a **21/30**.

Il punteggio finale è determinato dalla somma dei punteggi conseguiti nella **prima prova scritta**, nella **seconda prova scritta a contenuto teorico-pratico** e nella **prova orale, per un totale di 90 punti**.

Non concorre alla formazione del punteggio finale il risultato della prova preselettiva.

Art. 10 – Comunicazioni, convocazioni e pubblicazioni

Il bando sarà pubblicato all'Albo Pretorio on line del Comune, per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana – Serie speciale “Concorsi ed esami” e sul sito internet del Comune **<http://www.comune.castellettodorba.al.it>** nella sezione **Operazione trasparenza/Bandi di Concorso**.

La pubblicazione del bando di concorso e di tutti gli atti relativi alla suddetta procedura, compresa la graduatoria di merito, avverrà sul sito internet istituzionale dell'Ente e avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

I candidati risultanti formalmente idonei a seguito corretto invio della candidatura on line saranno ammessi con riserva di verifica successiva dei requisiti e convocati a sostenere l'eventuale prova preselettiva nel giorno, ora e luogo che verranno indicati.

L'ammissione dei candidati alla prima prova selettiva viene disposta previa istruttoria delle istanze pervenute, consistente nella verifica dei requisiti di ammissione previsti nel presente bando.

I candidati ammessi a sostenere le diverse prove d'esame dovranno presentarsi obbligatoriamente, pena esclusione, con un valido documento di riconoscimento personale in corso di validità.

Tutte le comunicazioni e convocazioni, anche l'eventuale rinvio delle prove, saranno resi noti esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet **<http://www.comune.castellettodorba.al.it>** nella sezione **Operazione trasparenza/Bandi di Concorso** e sono da intendersi, a tutti gli effetti di legge, legali per il bando di cui trattasi.

Per eventuali informazioni o richieste formali i candidati potranno scrivere esclusivamente all'indirizzo email: **concorso.poliziamunicipalecastellettodorba@quanta.com**, entro e non oltre le h 12.00 del quinto giorno antecedente la data di scadenza prevista per l'invio delle candidature, indicando i propri dati anagrafici.

La pubblicazione delle FAQ – Richieste formali avverrà sul sito internet del Comune e diventeranno parte integrante del presente bando.

Non verranno fornite risposte individuali e/o informazioni a mezzo telefonico e mail.

Art. 11 - Formazione e utilizzo della graduatoria di merito

La graduatoria di merito sarà formata secondo l'ordine decrescente dei punteggi dati dalla somma dei punti conseguiti nelle singole prove selettive, esclusa la prova preselettiva, per un totale di **90 punti**.

A parità di punteggio è preferito il candidato in possesso dei titoli di preferenza previsti dall'art. 5 del Decreto del Presidente della Repubblica n. 487/1994 e ss.mm.ii.

La graduatoria finale, ai sensi dell'art. 35, comma 5-ter, del decreto legislativo n. 165/2001, rimane efficace per il termine disposto dalla normativa vigente.

La graduatoria che verrà a formarsi potrà essere oggetto di scorrimento o di utilizzo da parte di altre amministrazioni qualora la normativa lo consentisse.

Art. 12 - Titoli di preferenza nella nomina

I candidati dovranno dichiarare nella domanda di partecipazione il possesso di eventuali titoli che, come previsto dall'art. 5 comma 4 del D.P.R. n. 487/94 e ss.mm.ii., danno diritto a parità di merito alla preferenza/precedenza all'assunzione.

I candidati che abbiano superato la prova orale e che intendano far valere il possesso di titoli di precedenza e/o di preferenza ai sensi dell'art. 5 comma 4 del D.P.R. n. 487/94 e ss.mm.ii., a parità di valutazione, nella nomina dovranno, nel termine perentorio di **giorni 15** decorrenti dal giorno successivo a quello dello svolgimento della prova orale, far pervenire all'Ente i documenti attestanti il possesso dei titoli dichiarati.

Art. 13 – Riserva dei posti

Riserva “Forze armate”

Ai sensi dell'art. 1014 del D.Lgs. n. 66/2010, così come modificato dall'art. 11 del D.Lgs. n. 8/2014 con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle Forze Armate, dei militari di truppa, degli ufficiali e degli ufficiali di complemento, che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Art. 14 - Nomina ed assunzione del vincitore

Il concorrente dichiarato vincitore sarà assunto in servizio mediante sottoscrizione di apposito contratto individuale di lavoro. A tal fine il vincitore dovrà presentare all'Ente, nel termine e con le modalità indicate nella comunicazione, a pena di decadenza, i documenti necessari a dimostrare l'effettivo possesso dei requisiti previsti dal presente bando di concorso. L'Ente procederà all'accertamento della veridicità delle dichiarazioni rese all'atto della compilazione della domanda di partecipazione e qualora ne rilevi la non veridicità, il dichiarante decade dai benefici ottenuti con la dichiarazione non veritiera.

L'assunzione in servizio è comunque subordinata al rispetto, da parte dell'Ente, dei vincoli normativi, contrattuali, finanziari o di altra natura che risulteranno vigenti, senza che il vincitore od altri concorrenti idonei possano vantare diritti nei confronti dello stesso Ente.

La rinuncia del vincitore all'assunzione a tempo indeterminato comporterà la decadenza dalla graduatoria.

L'Ente sottoporrà a visita medica il candidato al fine di accertare i requisiti di idoneità psico-fisica previsti. In caso di risultato negativo, o qualora il candidato non si presenti alla visita medica senza produrre un giustificato motivo, non si procederà all'assunzione.

Il periodo di prova è prescritto ai sensi del vigente CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI per la categoria C.

Al vincitore assunto con contratto di lavoro a tempo indeterminato si applica esclusivamente il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto nel CCNL applicato. Tutti gli emolumenti sono assoggettati alle ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali previste dalla legislazione vigente.

Art. 15 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi del General Data Protection Regulation, GDPR regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione dei dati e trattamento dei dati personali, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti e trattati, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, per l'espletamento della presente procedura e successivamente per l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro e la gestione del medesimo. Ai partecipanti alla procedura sono riconosciuti i diritti, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste al Comune di Castelletto d'Orba ed a Quanta S.p.A.

Per il Comune di Castelletto d'Orba, il titolare del trattamento dei dati personali è il Sindaco Pesce Mario Telefono 0143830032 Email protocollo@comune.castellettodorba.al.it PEC castorba@actaliscertymail.it; il Responsabile della Protezione dei Dati è Durante Emanuela Telefono 0102465492 Email avvema.durante@gmail.com PEC emanuela.durante@ordineavvgenova.it.

Il titolare del trattamento dei dati di Quanta S.p.A., con sede legale a Milano, in Via Assietta,19 è l'Amministratore Delegato Sig. Rosario Rasizza.

Il Responsabile del trattamento dei dati personali designato da Quanta S.p.A. è lo Studio legale Majocchi, telefono 02/833871, email: info@quanta.com, pec quanta.div.pa@pec.it

Art. 16 - Responsabile del Procedimento

Ai sensi della Legge 7.8.1990 n. 241 e s.m.i., il Responsabile del Procedimento è il Segretario Comunale Massimo dott. Parodi.

Art. 17 - Disposizioni finali

Il presente bando di concorso costituisce a tutti gli effetti "lex specialis". La dichiarazione effettuata dal candidato e contenuta nella domanda di partecipazione alla selezione, di accettazione incondizionata di quanto previsto dal presente bando, comporta l'implicita accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le prescrizioni contenute nel bando stesso.

Avverso i provvedimenti relativi alla presente procedura è possibile ricorrere nelle forme e nei termini previsti dalla legge.

L'Ente si riserva il diritto di modificare, prorogare, riaprire i termini di presentazione delle domande o, eventualmente, di revocare il presente bando, di sospendere o di annullare la procedura concorsuale o di non procedere all'assunzione, a suo insindacabile giudizio, quando l'interesse pubblico lo richieda in dipendenza di sopravvenute circostanze preclusive di natura normativa, contrattuale organizzativa o finanziaria, senza che il vincitore od altri concorrenti idonei possano per questo vantare diritti nei confronti dell'Ente.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si fa riferimento alle vigenti disposizioni legislative, normative e regolamentari che disciplinano la materia.

Castelletto d'Orba, 16/07/2021

Il Segretario Comunale
Massimo dott. Parodi
(firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.lgs. n° 39/93)